

Un Peuple – Un But-Une Foi

.....
MINISTERE DE LA GOUVERNANCE LOCALE, DU DEVELOPPEMENT ET
DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

.....
AGENCE REGIONALE DE DEVELOPPEMENT DE SAINT-LOUIS

AVIS DE RECRUTEMENT

**L'Agence Régionale de Développement de Saint-Louis lance un
appel à candidature pour pourvoir le poste ci-après**

✍ POSTE : AGENT COMPTABLE

RELATION HIERARCHIQUE : Est sous l'autorité du Ministre de l'Economie, des Finances et du Plan et du Directeur de l'Agence Régionale (ARD) de Saint-Louis.

MISSIONS : Il est chargé de la gestion comptable de l'ARD

DESCRIPTION DES TACHES ET RESPONSABILITES :

- Organiser le Service Comptable ;
- Assurer le recouvrement des recettes et le règlement des dépenses de l'ARD ;
- Etablir les états financiers et les reporting périodiques ;
- Préparer l'audit des états financiers ;
- Etablir et suivre les demandes d'alimentation des comptes bancaires et du compte de dépôt au niveau du Trésor ;
- Préparer les états de reversement des retenues à la source, des cotisations sociales et de précomptes de TVA ;
- Vérifier les bulletins de salaire et les états de paie et procéder au paiement des salaires ;
- Etablir les Rapprochements Bancaires des comptes de l'ARD ;
- Contrôler la fiabilité des enregistrements comptables en conformité avec les pièces justificatives ;
- Procéder au classement adéquat des pièces comptables ;
- Assister le directeur pour la tenue des comptes, la comptabilité des matières et la gestion du personnel ;
- Etablir les prévisions trimestrielles de Trésorerie ;
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget ;
- Participer à l'inventaire des stocks et des immobilisations en rapport avec le comptable des matières ;

- Assurer la Gestion Administrative et Financière en particulier le suivi de l'exécution des conventions de financement des Collectivités Territoriales d'une part et le suivi financier et comptable des ressources allouées à l'ARD conformément aux manuels d'exécution des partenaires d'autre part ;
- Collecter, Traiter et Saisir les informations financières relatives à l'exécution des conventions de financement passées avec les Collectivités Territoriales dans le cadre du PNDL ;
- Transmettre au Secrétaire Exécutif Permanent du PNDL les informations financières et comptables sur l'exécution du PNDL au niveau Régional ;
- Appuyer la préparation et aider à la réalisation des missions d'audit et revues d'exécution ;
- Travailler également en étroite collaboration avec le Trésorier Payeur Régional, les Receveurs Municipaux pour le Suivi des dépenses engagées dans le cadre de la mise en œuvre du PNDL.

PROFIL :

- Diplôme Supérieur en Finances et Comptable (Bac + 3 minimum) ;
- Une expérience d'au moins 05 ans en suivi et gestion comptable ;
- Solides connaissances du logiciel TOMPRO ;
- Une expérience dans le secteur parapublic et des projets de développement serait un plus ;
- Excellente connaissance des manuels de procédures administratives, comptables et financières ;
- Parfaite connaissance en informatique, bureautique, Microsoft Office.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier de candidature sous enveloppe cachetée au Directeur de l'ARD de Saint-Louis composé de :

- Une demande manuscrite ;
- Une lettre de motivation de 02 pages maximum + le CV ;
- Une copie légalisée des diplômes et attestations obtenues ;
- Une photocopie légalisée de la carte nationale d'identité.

Les dossiers de candidatures complets seront déposés à l'adresse suivante : Agence Régionale de Développement de Saint-Louis, 83 route de Khor Saint-Louis, Tél : 33 961 77 67 ou par voie postale (le cachet de la poste faisant foi) BP : 538 Saint-Louis

DATE LIMITE DES DEPOTS DE CANDIDATURES : Le Lundi 08 Avril 2019 Mars à 17 H 00 au plus tard.